

BENEFICIARUL

Mănăstirea Pârvești Vaslui

APROB,
Reprezentant legal Beneficiar

Stareță,

Nr. 26/01.03.2023

Monahia Frăsina Bălău

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul

„Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”

I. Date generale

- ◆ Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- ◆ În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini.
- ◆ **Ofertarea de servicii cu detalii și caracteristici care nu răspund solicitărilor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Contractul de achiziție publică face parte din proiectul „Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”, finanțat în cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 - Turism și Cultură, Investiția I1- Promovarea celor 12 rute turistice/culturale – modernizarea/reabilitarea siturilor turistice.

I.1. Localizarea proiectului

România

Regiunea Nord-Est

Județul Vaslui

Sat Pârvești, Comuna Costești

I.2. Beneficiarul serviciilor:

Mănăstirea Pârvești,

Cod fiscal: 16964711

Adresa : Sat Pârvești, Comuna Costești, Județul Vaslui,

Telefon: 0766465173

II. Informații privind obiectivul de investiții

Mănăstirea Pârvești a semnat contractul de finanțare nr. 14/24.10.2022 aferent proiectului „Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”.

II.1. Descriere generală

Obiectiv general al PNRR Componenta C11.Turism și cultură, Investiția I1 - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale este: Creșterea coeziunii sociale, economice și teritoriale și crearea de noi locuri de muncă în special în mediul rural, respectiv, promovarea transformării socio-economice durabile în zonele rurale și defavorizate prin dezvoltarea unei rețele de Organizații Regionale de Management al Destinațiilor și sprijinirea investițiilor locale în turism.

Obiectivul specific al acestei investiții este de a crește atractivitatea destinațiilor turistice selectate în urma dezvoltării a 12 rute turistice/culturale tematice în zonele rurale defavorizate din România și crearea de noi locuri de muncă în industria turistică.

Beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului sunt reprezentați de 4 mari categorii: vizitatorii, salariații, locuitorii zonei din proximitatea obiectivului de investiție, instituțiile publice și ONG-urile din domeniul culturii, cultelor și turismului.

II.2. Descrierea investiției - Prin implementarea acestei investiții se vor obține următoarele rezultate:

1. Reabilitarea Restaurarea Bisericii de lemn "Sf. Nicolae" și turn clopotniță din cadrul Mănăstirii Pârvești, județul Vaslui ce se va face prin realizarea următoarelor lucrări de intervenție:
 - i. asigurarea nivelului general al infrastructurii, respectiv aducerea fundațiilor la -1.5m sub cota terenului natural, prin realizarea unei noi infrastructuri după demolarea infrastructurii actuale și fundarea până la cota stabilită de studiul geotehnic;
 - ii. îndepărtarea elementelor structurale deteriorate și înlocuirea acestora cu elemente realizate din același tip de material, cu tehnici de prelucrare identice cu cele utilizate la piesele ce se înlocuiesc;
 - iii. asigurarea continuității structurii și finisajelor bisericii, refacerea protecției biologice și a ignifugării întregului material lemnos ce se introduce în operă, dar și a celui care se recondiționează și se refolosește, conform expertizei.
2. Două locuri de muncă directe create la destinație ca urmare a valorificării turistice a obiectivului;
3. Creșterea numărului de vizitatori în procent de 5% față de anul anterior prin campanii de marketing și promovare a obiectivului de patrimoniu, digitalizarea, marcarea și semnalizarea obiectivului și diseminarea de materiale de promovare și informare.

II.3. Activitățile proiectului și termenele aferente

II.3.1. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

Activitate	Perioada de derulare a activității
<i>I.1 Pregătirea proiectului</i>	Iunie 2022

II.3.2. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare

Activitate	Sub-activitate	Perioada de derulare a activității
II.1 Încheierea contractului de finanțare	<i>II.1 Încheierea contractului de finanțare</i>	24.10.2022
II.2 Management de proiect	<i>II.2.1. Numirea echipei de proiect din partea beneficiarului II.2.2. Raportarea în cadrul proiectului II.2.3. Întocmirea cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului II.2.4. Întocmirea și depunerea cererii de transfer finale</i>	Luna 1 – Luna 36
II.3 Pregătirea documentațiilor de achiziție precum și încheierea contractelor cu operatorii economici	<i>II.3.1 Organizarea procedurii de achiziție servicii consultanta in managementul de proiect II.3.2 Organizarea procedurii de achiziție servicii dirigenție șantier II.3.3 Organizarea procedurii de achiziție servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor II.3.4 Organizarea procedurii de achiziție lucrari de consolidare/ restaurare si dotari PSI II.3.5 Organizarea procedurii de achiziție servicii informare și publicitate proiect II.3.6. Organizarea achiziției servicii de audit financiar al proiectului</i>	Luna 2 – Luna 7
II.4. Realizarea lucrărilor de consolidare/restaurare	<i>II.4.1 Derularea contractului de lucrări II.4.2 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier</i>	Luna 4 – Luna 33
II.5 Informare și publicitate	<i>II.5.1 Informarea și publicitatea proiectului și a sursei de finanțare</i>	Luna 3 – Luna 36
II.6 Auditarea financiară a proiectului	<i>II.6.1 Auditarea financiară a proiectului</i>	Luna 36

III. Scopul contractului de achiziție

Scopul acestui contract îl reprezintă prestarea serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor, pentru obiectivul de investiții „Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”, de către personalul operatorului economic, pentru respectarea prevederilor legale aplicabile și pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului de consolidare-restaurare a Bisericii de Lemn „Sfântul Nicolae”.

IV. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Consolidare-Restaurare Biserică de

lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”.

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată și HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Prestatorul va asigura personal de specialitate, conform prevederilor legale în vigoare, care va asigura asistența tehnică pe durata execuției lucrărilor de consolidare-restaurare, cu respectarea legislației incidente și a sarcinilor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

V. Descrierea activității prestatorului de servicii

Prestatorul are următoarele obligații principale în cadrul contractului:

- obligația de a asigura asistență tehnică pe întreaga durată de derulare a lucrărilor,
- obligația de a emite dispoziții de șantier, pentru situațiile în care este necesară modificarea soluției tehnice prevăzută în proiectul tehnic;
- obligația de a actualiza devizul general al investiției, ori de câte ori acest demers este necesar, la solicitarea Beneficiarului;
- obligația de a urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- obligația de a stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și obligația de a urmări aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către verificali de proiecte atestați;
- obligația de a soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către verificatorii de proiecte atestați, executanți, etc., la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;
- obligația de a participa la toate fazele determinante ale lucrării stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- obligația de participare la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinsă în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- obligația de elaborare de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- avizarea și/sau modificarea detaliilor de execuție realizate de către executant;
- avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, cu acceptul Beneficiarului;
- obligația de a întocmi note de consum suplimentar sau note de renunțare, în funcție de situația reală identificată în teren;
- obligația de a sprijini autoritatea contractantă în întocmirea cărții construcției;
- obligația de a semna procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, alături de beneficiar, constructor și dirigintele sau dirigintii de șantier;
- obligația de a elabora PT - „as built” (“așa cum s-a construit”) - documentație tehnică post execuție, la finalizarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va fi verificată în condițiile legii. PT - „as built” va completa cartea tehnică a construcției;

- obligația de întocmire a referatelor pe specialități întocmite de Proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea odată cu recepția la terminarea lucrărilor;
- obligația de a oferi asistență diriginților de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cărții tehnice a construcției - *Documentația privind proiectarea*

Principalele documente ce vor fi elaborate de prestatorul serviciilor de asistență tehnică:

- Rapoarte trimestriale privind activitatea proprie: se vor livra în primele 5 zile ale trimestrului pentru trimestrul anterior;
- Rapoarte lunare de monitorizare a stadiului lucrărilor, incluzând problemele soluționate, dispozițiile de șantier emise, situația vizitelor efectuate în șantier;
- Raportul final de activitate – se va preda după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Toate rapoartele solicitate menționate mai sus se vor depune la beneficiar în 1 exemplar pe hârtie + 1 exemplar în format electronic (CD/DVD), pe baza de proces verbal de predare primire. Autoritatea contractanta poate formula observații și comentarii cu privire la conținutul rapoartelor transmise și le poate returna ofertantului în vederea revizuirii acestora.

Decontarea serviciilor se va realiza trimestrial, proporțional cu stadiul de execuție a lucrărilor rezultat din situațiile de lucrări certificate de către dirigințele de șantier, pe baza informațiilor din teren și a celor prezentate în raportul trimestrial de activitate

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Un exemplar din documentația tehnică de execuție (proiect tehnic de execuție) în format complet;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire

VI. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a-și atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Prestatorul va trebui să dispună de o echipă de experți care să acopere toate specialitățile vizate de intervențiile prevăzute în proiect (arhitectură-restaurare, structură, instalații electrice). Având în vedere că obiectivul de investiții are statut de monument istoric, specialiștii propuși (arhitect cu drept de semnătură OAR, inginer structurist, inginer instalații electrice) trebuie să fie **atestați de Ministerul Culturii pentru activități de proiectare pentru monumente istorice clasa A.**

VI.1. Personalul

Prestatorul va furniza suficient personal desemnat să îndeplinească toate sarcinile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora.

Pe toată durata contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților contractuale. Prestatorul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din:

- **arhitect cu drept de semnătură OAR** – studii superioare în domeniul arhitectură, certificate

prin diplomă de licență sau echivalent, membru al Tabloului Ordinului Arhitecților din România sau echivalent, atestat de Ministerul Culturii pentru activități de proiectare pentru monumente istorice clasa A, care face dovada că a prestat servicii similare (de proiectare și / sau asistență tehnică în cadrul unor contracte având ca obiect construirea, consolidarea și/sau restaurarea unor monumente istorice clasa A) la nivelul a cel puțin un contract;

- **inginer structurist** – studii superioare în domeniul inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale și agricole, certificate prin diplomă de licență sau echivalent, atestat de Ministerul Culturii pentru activități de proiectare pentru monumente istorice clasa A, care face dovada că a prestat servicii similare (de proiectare și / sau asistență tehnică în cadrul unor contracte având ca obiect construirea, consolidarea și/sau restaurarea unor monumente istorice clasa A) la nivelul a cel puțin un contract;
- **inginer instalații electrice** – studii superioare în domeniul inginerie energetică sau ingineria instalațiilor, certificate prin diplomă de licență sau echivalent, deținător al unui atestat ANRE grad minim IIA sau echivalent, atestat de Ministerul Culturii pentru activități de proiectare pentru monumente istorice clasa A, care face dovada că a prestat servicii similare (de proiectare și / sau asistență tehnică în cadrul unor contracte având ca obiect construirea, consolidarea și/sau restaurarea unor monumente istorice clasa A) la nivelul a cel puțin un contract.

O persoană poate ocupa o singură poziție dintre cele menționate mai sus; cumulul de poziții nu este permis.

Pentru dovedirea celor menționate, prestatorul (oferantul) va prezenta în cadrul acestei secțiuni, CV-urile experților, precum și autorizațiile corespunzătoare specializărilor lor, în termen de valabilitate.

Unul dintre experții nominalizați, va fi desemnat de către Prestator ca manager de proiect / persoana de contact în relația cu Beneficiarul.

Pe lângă experții solicitați, Prestatorul poate propune, dacă consideră necesar, în scopul îndeplinirii tuturor sarcinilor din prezentul caiet de sarcini și alte persoane care să facă parte din echipa sa.

Prestatorul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă, în scris, a Beneficiarului. Se recomandă Prestatorul să opereze schimbări doar în cazuri excepționale (de exemplu deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului etc.). În această situație Prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași expertiză ca a persoanei pe care o va înlocui și o va supune Beneficiarului spre aprobare.

VI.2. Facilități furnizate de prestator

Prestatorul trebuie să asigure suport logistic necesar pe toată durata contractului pentru a permite experților nominalizați să își îndeplinească responsabilitățile în cele mai bune condiții.

Prestatorul va asigura mijloace de transport pentru experții nominalizați, în vederea îndeplinirii sarcinilor care implică prezența în șantier, precum și echipamentul de lucru (calculatoare, echipamente de birotică, autoturisme, etc.). Prestatorul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul său, pe toată durata prestării serviciilor.

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura responsabilii Prestatorului este limba română. Documentele emise, precum și corespondența referitoare la prezentul contract de prestări servicii vor fi elaborate în limba română.

Predarea documentelor proiectului: toată documentația elaborată de prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului, sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Beneficiarului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

VI.3. Legislația incidentă

În exercitarea activității, Prestatorul va respecta prevederile următoarelor acte normative (enumerarea nu este limitativă):

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată;
- H.G.R. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- H.G.R. 343/2017 pentru modificarea H.G nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordonanța de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului.

VI.4. Egalitatea de șanse și de gen; nediscriminarea

Ofertanții au obligația de a indica **în cadrul ofertei tehnice** faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriile de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca și obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create, dacă este cazul.

VII. Furnizarea serviciilor

VII.1. Locația prestării serviciilor

Serviciile vor fi prestate atât la locația execuției lucrărilor, cât și la sediul/sediile proprii și respectiv la sediul Beneficiarului.

VII.2 Durata contractului. Perioada de prestare

Durata contractului: de la semnarea contractului de servicii și până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

VII.2.1 Perioada de prestare

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului se vor desfășura în perioada de după semnarea contractului, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Perioada estimată de început a contractului de servicii este martie 2023, iar data de sfârșit a perioadei de implementare a proiectului este septembrie 2025 (durata estimată a contractului este de 30 de luni).

În cazul în care, din motive obiective, perioada de execuție a lucrărilor de intervenții se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Constructorul, contractul de asistență tehnică din partea proiectantului se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, **ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație** prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării lucrărilor și semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

În condițiile în care perioada de execuție a lucrărilor va fi mai mică decât perioada menționată mai sus, valoarea totală a contractului de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului va rămâne aceeași.

VI.2.2 Începerea prestării serviciilor

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului încep după semnarea contractului de prestare a serviciilor și emiterea Ordinului de începere, care se va realiza concomitent cu emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

VII. Conținutul ofertelor tehnice și financiare

VII.1 Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini și va conține distinct cel puțin următoarele:

- a. Scrisoare de înaintare;
- b. OPIS
- c. Împuternicire (dacă este cazul);
- d. Informații generale;
- e. Propunerea tehnică. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte explicit asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini;
 - Memoriu (propunere tehnică)
 - Certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului, sau echivalent
 - Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau document echivalent din care să reiasă faptul că prestatorul este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul contractului, emis cu mai puțin de 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor;
 - Documente relevante privind personalul propus pentru executarea contractului, respectiv CV-uri, diplome de studii, atestate și recomandări privind experiența similară anterioară pentru:
 - ✓ arhitect cu drept de semnătură OAR;
 - ✓ inginer structurist;
 - ✓ inginer instalații electrice;

Notă: Documentele justificative care probează informațiile menționate vor fi depuse în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura și stampila operatorului economic care depune oferta, din care să reiasă calificările expertului.

 - Vor fi prezentate declarații de disponibilitate, din care să reiasă că persoanele nominalizate sunt dispuse să activeze în prezentul contract:
- f. Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor;
- g. Formularul de ofertă și Anexa la formularul de ofertă;
- h. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- i. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- j. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

- k. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese);
- l. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- m. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora (dacă este cazul);
- n. Acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- o. Acordul de asociere (dacă este cazul);
- p. Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- q. Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen;
- r. Declarație privind personalul responsabil cu îndeplinirea contractului.

Ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul asupra prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără obiecțiuni), în cazul în care durata de execuție a lucrărilor, se va prelungi după luna septembrie 2025.

Nerespectarea tuturor cerințelor minime impuse în caietul de sarcini va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de prestator (ofertant) la cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

VII.2 Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;

Prestatorul are obligația de a prezenta în oferta financiară prețul fără TVA, în lei.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului.

Se va completa formularul de ofertă prezentat în secțiunea "Formulare" din documentația achiziției.

VII.3 Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

VIII. Verificarea și recepția prestării serviciilor

Recepția serviciilor se va face pe baza documentelor produse și transmise de prestator Beneficiarului, precum și în baza rapoartelor prezentate acestuia, referitoare la activitatea prestatorului.

În cadrul recepției se va urmări:

- Identificarea serviciilor prestate;
- Constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor efectuate în raport cu propunerea tehnică;
- Verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- Constatarea eventualelor deficiențe.

În cazul în care serviciile vor fi prestate conform ofertei, ele vor fi recepționate. În caz contrar, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele/neconcordanțele semnalate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens din partea achizitorului.

Recepția serviciilor prestate se va realiza de către Beneficiar numai după remedierea tuturor deficiențelor/ neconcordanțelor constatate.

IX. Plata serviciilor prestate

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este prețul declarat în propunerea financiară.

Plățile se vor efectua astfel: Plata serviciilor se va desfășura în tranșe, trimestrial, cu stadiul de execuție a lucrărilor rezultat din situațiile de lucrări certificate de către dirigințele de șantier, pe baza informațiilor din teren și a celor prezentate în raportul trimestrial de activitate

Plățile se vor efectua în baza facturii emise, numai după aprobarea rapoartelor de activitate și semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care Beneficiarul le poate deconta pe baza documentelor justificative depuse (rapoarte, facturi, orice alt document justificativ relevant).

Factura pentru tranșa finală va fi emisă după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.