

## BENEFICIARUL

Mănăstirea Pârvești Vaslui

APROB,  
Reprezentant legal Beneficiar

**Stareță,**

**Nr. 22/27.02.2023**

**Monahia Frăsina Bălău**

## **CAIET DE SARCINI**

*pentru atribuirea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul „Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”*

### **I. Date generale**

- ◆ Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- ◆ În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini.
- ◆ **Ofertarea de servicii cu detalii și caracteristici care nu răspund solicitărilor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Contractul de achiziție publică face parte din proiectul „Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”, finanțat în cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 - Turism și Cultură, Investiția I1- Promovarea celor 12 rute turistice/culturale – modernizarea/reabilitarea siturilor turistice.

### **I.1. Localizarea proiectului**

România  
Regiunea Nord-Est  
Județul Vaslui  
Sat Pârvești, Comuna Costești

### **I.2. Beneficiarul serviciilor:**

Mănăstirea Pârvești,  
Cod fiscal: 16964711  
Adresa : Sat Pârvești, Comuna Costești, Județul Vaslui,  
Telefon: 0766465173

## **II. Informații privind obiectivul de investiții**

Mănăstirea Pârvești a semnat contractul de finanțare nr. 14/24.10.2022 aferent proiectului „Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”.

### **II.1. Descriere generală**

Obiectiv general al PNRR Componenta C11.Turism și cultură, Investiția I1 - Promovarea celor 12 rute turistice/culturale este: Creșterea coeziunii sociale, economice și teritoriale și crearea de noi

locuri de muncă în special în mediul rural, respectiv, promovarea transformării socio-economice durabile în zonele rurale și defavorizate prin dezvoltarea unei rețele de Organizații Regionale de Management al Destinațiilor și sprijinirea investițiilor locale în turism.

Obiectivul specific al acestei investiții este de a crește atractivitatea destinațiilor turistice selectate în urma dezvoltării a 12 rute turistice/culturale tematice în zonele rurale defavorizate din România și crearea de noi locuri de muncă în industria turistică.

Beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului sunt reprezentați de 4 mari categorii: vizitatorii, salariații, locuitorii zonei din proximitatea obiectivului de investiție, instituțiile publice și ONG-urile din domeniul culturii, cultelor și turismului.

**II.2. Descrierea investiției** - Prin implementarea acestei investiții se vor obține următoarele rezultate:

1. Reabilitarea Restaurarea Bisericii de lemn "Sf. Nicolae" și turn clopotniță din cadrul Mănăstirii Pârvești, județul Vaslui ce se va face prin realizarea următoarelor lucrări de intervenție:
  - i. asigurarea nivelului general al infrastructurii, respectiv aducerea fundațiilor la -1.5m sub cota terenului natural, prin realizarea unei noi infrastructuri după demolarea infrastructurii actuale și fundarea până la cota stabilită de studiul geotehnic;
  - ii. îndepărtarea elementelor structurale deteriorate și înlocuirea acestora cu elemente realizate din același tip de material, cu tehnici de prelucrare identice cu cele utilizate la piesele ce se înlocuiesc;
  - iii. asigurarea continuității structurii și finisajelor bisericii, refacerea protecției biologice și a ignifugării întregului material lemnos ce se introduce în operă, dar și a celui care se recondiționează și se refolosește, conform expertizei.
2. Două locuri de muncă directe create la destinație ca urmare a valorificării turistice a obiectivului;
3. Creșterea numărului de vizitatori în procent de 5% față de anul anterior prin campanii de marketing și promovare a obiectivului de patrimoniu, digitalizarea, marcarea și semnalizarea obiectivului și diseminarea de materiale de promovare și informare.

### II.3. Activitățile proiectului și termenele aferente

#### II.3.1. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

<b>Activitate</b>	<b>Perioada de derulare a activității</b>
<i>I.1 Pregătirea proiectului</i>	Iunie 2022

#### II.3.2. Activități realizate după depunerea cererii de finanțare

<b>Activitate</b>	<b>Sub-activitate</b>	<b>Perioada de derulare a activității</b>
II.1 Încheierea contractului de finanțare	<i>II.1 Încheierea contractului de finanțare</i>	24.10.2022
II.2 Management de proiect	<i>II.2.1. Numirea echipei de proiect din partea beneficiarului II.2.2. Raportarea în cadrul proiectului II.2.3. Întocmirea cererilor de plată și/sau rambursare</i>	Luna 1 – Luna 36

	<i>a cheltuielilor proiectului</i> <i>II.2.4. Întocmirea și depunerea cererii de transfer finale</i>	
II.3 Pregătirea documentațiilor de achiziție precum și încheierea contractelor cu operatorii economici	<i>II.3.1 Organizarea procedurii de achiziție servicii consultanta in managementul de proiect</i> <i>II.3.2 Organizarea procedurii de achiziție servicii dirigenție șantier</i> <i>II.3.3 Organizarea procedurii de achiziție servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor</i> <i>II.3.4 Organizarea procedurii de achiziție lucrari de consolidare/ restaurare si dotari PSI</i> <i>II.3.5 Organizarea procedurii de achiziție servicii informare și publicitate proiect</i> <i>II.3.6. Organizarea achiziției servicii de audit financiar al proiectului</i>	Luna 2 – Luna 7
II.4. Realizarea lucrărilor de consolidare/restaurare	<i>II.4.1 Derularea contractului de lucrări</i> <i>II.4.2 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier</i>	Luna 4 – Luna 33
II.5 Informare și publicitate	<i>II.5.1 Informarea și publicitatea proiectului și a sursei de finanțare</i>	Luna 3 – Luna 36
II.6 Auditarea financiară a proiectului	<i>II.6.1 Auditarea financiară a proiectului</i>	Luna 36

### III. Scopul contractului de achiziție

Scopul acestui contract îl reprezintă prestarea serviciului de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”, de către personalul operatorului economic, pentru respectarea prevederilor legale aplicabile și pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului de consolidare-restaurare conform proiectului tehnic pus la dispoziție de către Beneficiar.

### IV. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”.

Serviciile de dirigenție de șantier se vor realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată și ale Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013).

Prestatorul va asigura personal de specialitate, conform prevederilor legale în vigoare, care va supraveghea lucrările de consolidare-restaurare, cu respectarea legislației incidente și a sarcinilor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

### V. Descrierea activității prestatorului de servicii

**SARCINA 1 - Realizarea sistemului de comunicare** – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

1. Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile

menționate mai jos:

- Beneficiar
  - Proiectant
  - Executant
2. Prestatorul va avea responsabilitatea organizării și participării la întâlnirile de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul, Proiectantul și Executantul, pentru care se vor consemna într-un proces-verbal/minută toate discuțiile purtate.

**SARCINA 2 – Pregătirea executării lucrărilor și organizare de șantier – se va realiza în faza de pregătire a executării lucrărilor.**

1. Prestatorul va verifica existența autorizației de construire/demolare/organizare de șantier, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată, coroborată cu Hotărârea Guvernului nr. 906/2017 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
2. Prestatorul va verifica corespondența dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
3. Prestatorul va participa la predarea către Executant a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne) împreună cu Proiectantul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanții Beneficiarului, Proiectantului, Constructorului și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
4. Prestatorul va participa, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
5. Prestatorul va participa la predarea către Executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Prestatorul are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, obținerea autorizației de construcție provizorie – dacă este cazul, conectarea la utilități, etc. Totodată Prestatorul va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
6. Prestatorul va studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției, va verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante (Programul de Control pe faze de lucrări) precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii.
7. În cazul în care Programul de Control pe faze de lucrări nu a fost aprobat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, Prestatorul va întreprinde toate demersurile pentru obținerea aprobării acestuia. Programul privind fazele determinante va fi comunicat Beneficiarului, reprezentantului în teritoriu al Beneficiarului, Proiectantului și Constructorului.
8. Prestatorul are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
9. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant. Forma de comunicare va fi de regulă în scris, exceptând situațiile în care se

dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

10. Asistență pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Constructor, precum și documentele anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.
11. Prestatorul va verifica planul de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu și va monitoriza implementarea acestor măsuri.
12. Prestatorul va verifica și aproba propunerile Executantului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul). Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.
13. Prestatorul va utiliza perioada de mobilizare a constructorului pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către dirigintele de șantier sunt după cum urmează:
  - Examinarea Programului de Construcție a Constructorului și necesarului de echipament asociate.
  - Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
  - Verificarea respectării normelor de protecția muncii.

### **SARCINA 3 - Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții – se va realiza în faza de execuție a lucrărilor.**

1. Prestatorul va urmări realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente;
2. Prestatorul va verifica respectarea legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
3. Prestatorul va interzice utilizarea de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
4. Prestatorul va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și va consemna în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
5. Prestatorul va verifica respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
6. Prestatorul va verifica și se va asigura că tehnologiile sunt autorizate tehnic și dacă lucrătorii utilizați de Constructor sunt autorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
7. Prestatorul va interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
8. Prestatorul va interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic.

9. Prestatorul va efectua verificările prevăzute în norme și va semna documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.
10. Prestatorul va participa, alături de Inspectoratul de Stat în Construcții și de Proiectant la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
11. Prestatorul va analiza măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită. Prestatorul va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.
12. Prestatorul va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
13. Prestatorul poate solicita sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora, cu acordul prealabil al Beneficiarului.
14. Prestatorul va transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
15. Prestatorul va verifica respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
16. Prestatorul va urmări respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
17. Prestatorul va urmări realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
18. Prestatorul va certifica cantitățile și calitatea lucrărilor din situațiile de plată prezentate spre decontare, în relație cu oferta Constructorului.
19. Prestatorul va urmări dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.
20. În cazul în care se constată neconformitatea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile documentației tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi „Rapoarte de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, le va descrie detaliat și va menționa termenul maxim de remediere. Prestatorul va urmări măsurile de remediere propuse. Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
21. Prestatorul va prelua documentelor de la Executant și Proiectant și va completa cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
22. Prestatorul răspunde de realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
23. Prestatorul primește solicitările Executantului și formulează recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție, etc.
24. Prestatorul va asigura medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.

**SARCINA 4 - Monitorizarea programului de lucrări și verificarea** – se va realiza pe toată perioada de derulare a fazei de execuție a lucrărilor.

1. Prestatorul va monitoriza evoluția lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
2. Prestatorul informează Beneficiarul cu privire la perioada exactă de întârziere față de Graficul de execuție/activități. Programul lucrării va fi refăcut ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice

modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

3. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Prestatorul are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința Beneficiarului și de a notifica Executantul luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Prestatorul va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și acceptate în prealabil de către Prestator.
4. În cazul în care nerespectarea graficului de execuție conduce la prelungirea termenului de finalizare a lucrării, Prestatorul nu poate dispune o prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări. Prolungirea termenului se poate realiza doar prin act adițional la contractul de lucrări.

#### **SARCINA 5 - Controlul financiar al contractului – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.**

1. Prestatorul va avea responsabilitatea avizării din punct de vedere calitativ și cantitativ a Situațiilor de Plată pentru lucrările executate de Executant.
2. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate (cu respectarea nivelului calitativ), rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.
3. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Executantul. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Prestatorul va înștiința Beneficiarul și va notifica Executantul metoda de măsurare.
4. Măsurătorile se fac lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantul), odată cu întocmirea procesului - verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.
5. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile aferente vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantul.
6. Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.
7. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară sau Renunțare, după caz.
8. Situațiile nou apărute, vor fi notificate de către Prestator, prin note de constatare, Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară / Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Memorii de specialitate și Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

#### **SARCINA 6 - Completarea Jurnalului de șantier – se va realiza pe toată perioada derulare a fazei de execuție a lucrărilor.**

1. Prestatorul are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.
2. În Jurnalul de șantier Prestatorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații, fără a se limita la acestea:
  - lucrările executate și locația exactă;

- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- condiții meteo nefavorabile;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

3. Jurnalul de șantier al lucrării va sta în permanență la punctul de lucru (la șantier) pe toată durata execuției lucrărilor de construire, iar la finalizarea acestora va fi predat Beneficiarului.

### **SARCINA 7 - Obligația de raportare a Prestatorului – se va realiza pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.**

#### *Raportul de activitate lunar*

Prestatorul are obligația de a întocmi rapoarte de activitate lunare, care vor conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și vor descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul lunar va fi întocmit pentru fiecare obiectiv și trebuie să conțină, obligatoriu, informații referitoare la:

- Stadiul fizic al executării lucrărilor, pentru fiecare activitate în parte,
- Încadrarea în graficul de eșalonare a lucrărilor, pentru fiecare activitate,
- Evidențierea întârzierilor apărute față de graficul inițial și motivele acestor întârzieri.
- Lucrările neîncepute, dar cu termen de începere depășit. În acest caz se va preciza și întârzierea estimată și posibilitatea de recuperare a acesteia.
- Problemele apărute/priorități. Se menționează aici dispozițiile de șantier – numărul, data și subiectul acestora.
- Decontarea se va face proporțional cu stadiul de execuție a lucrărilor.

*Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 7 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii raportate, în format scris, la care vor fi atașate fotografiile ale obiectivului și copii ale documentelor rezultate ca urmare a ședințelor din luna raportată cu ceilalți factori implicați – Beneficiar, Proiectant, Executant, etc. (minute ale ședințelor, note de comandament, dispoziții de șantier, sesizări ale instituțiilor de control).*

Toate rapoartele/documentațiile solicitate menționate mai sus se vor depune la beneficiar în 1 exemplar pe hârtie + 1 exemplar în format electronic (CD/DVD), pe baza de proces verbal de predare primire. Beneficiarul poate formula observații și comentarii cu privire la conținutul rapoartelor transmise și le poate returna ofertantului în vederea revizuirii acestora.

### **SARCINA 8 - Recepția lucrărilor**

1. Prestatorul va participa la recepția lucrărilor, va asigura secretariatul Comisiei de recepție, și va întocmi Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate respectând termenele legale.
2. Prestatorul va preda beneficiarului actele de recepție, și cartea tehnică a construcției.

### **SARCINA 9 – Perioada de garanție a lucrărilor**



1. Prestatorul va urmări rezolvarea problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigințele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.
2. În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigințele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
3. Prestatorul va propune o programare a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente:

- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Un exemplar din documentația tehnică de execuție în format complet;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire

## **VI. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier**

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a-și atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Prestatorul va trebui să dispună de o echipă de diriginți de șantier care să acopere toate specialitățile aferente intervențiilor prevăzute în proiectul tehnic.

### **VI.1. Personalul**

Prestatorul va furniza suficient personal desemnat să îndeplinească toate sarcinile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora.

Pe toată durata contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților contractuale. Prestatorul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din diriginți de șantier autorizați conform legislației în vigoare, respectiv Ordinul MDRT nr. 277/19.03.2012 pentru modificarea și completarea Procedurii de autorizare a Diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul nr.1496/13.05.2011 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului, astfel:

- **domeniul autorizat 1** Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță;
- **domeniul autorizat 2.3** Construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță B;
- **domeniul autorizat 6.1** Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare;
- **domeniul autorizat 8.1** Instalații electrice;
- **domeniul autorizat 8.2** Instalații sanitare, termoventilații.

O persoană poate ocupa mai multe poziții, atât timp cât deține autorizările corespunzătoare domeniilor de autorizare menționate mai sus.

Diriginții de șantier își vor desfășura activitatea ca reprezentanți al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, executantul, furnizorii, prestatorii de servicii, etc. în derularea contractului de lucrări

având ca obiect Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”

Pentru dovedirea celor menționate, prestatorul (oferantul) va prezenta în cadrul acestei secțiuni, CV-urile experților, precum și autorizațiile corespunzătoare domeniilor menționate mai sus, în termen de valabilitate.

***Unul dintre diriginții nominalizați, va fi desemnat de către Prestator ca manager de proiect / persoana de contact în relația cu Beneficiarul.***

Pe lângă diriginții solicitați, Prestatorul poate propune, dacă consideră necesar, în scopul îndeplinirii tuturor sarcinilor din prezentul caiet de sarcini și alte persoane care să facă parte din echipa sa.

Prestatorul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă, în scris, a Beneficiarului. Se recomandă Prestatorul să opereze schimbări doar în cazuri excepționale (de exemplu deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului etc.). În această situație Prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași expertiză ca a persoanei pe care o va înlocui și o va supune Beneficiarului spre aprobare.

## ***VI.2. Facilități furnizate de prestator***

Prestatorul trebuie să asigure suport logistic necesar pe toată durata contractului pentru a permite diriginților de șantier să își îndeplinească responsabilitățile în cele mai bune condiții.

Prestatorul va asigura mijloace de transport pentru diriginții de șantier, în vederea îndeplinirii sarcinilor legate de supravegherea lucrărilor, precum și echipamentul de lucru (calculatoare, aparate foto, etc.). Prestatorul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul său, pe toată durata prestării serviciilor.

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura responsabilii Prestatorului este limba română. Documentele emise, precum și corespondența referitoare la prezentul contract de prestări servicii vor fi elaborate în limba română.

Predarea documentelor proiectului: toată documentația elaborată de prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului, sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Beneficiarului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

## ***VI.3. Legislația incidentă***

În exercitarea activității, Prestatorul va respecta prevederile următoarelor acte normative (enumerarea nu este limitativă):

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții actualizată;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul MDRT nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013)
- H.G.R. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- H.G.R. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
- H.G.R. 343/2017 pentru modificarea H.G nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.G.R. nr. 906/2017, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordonanța de Urgență nr.195/2005 privind protecția mediului.

#### **VI.4. Egalitatea de șanse și de gen; nediscriminarea**

Ofertanții au obligația de a indica **în cadrul ofertei tehnice** faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriile de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca și obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create, dacă este cazul.

### **VII. Furnizarea serviciilor**

#### **VII.1. Locația prestării serviciilor**

Serviciile vor fi prestate în principal la locația execuției lucrărilor, și în subsidiar la sediul/sediile proprii și respectiv la sediul Beneficiarului.

#### **VII.2 Durata contractului. Perioada de prestare**

Durata contractului: de la semnarea contractului de servicii și până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, urmând ca ulterior să exercite atribuțiile legale pe perioada de garanție a lucrărilor.

##### **VII.2.1 Perioada de prestare**

Serviciile de dirigenție de șantier se vor desfășura în perioada de după semnarea contractului, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Perioada estimată de început a contractului de servicii este martie 2023, iar data de sfârșit a perioadei de implementare a proiectului este septembrie 2025 (durata estimată a contractului este de 30 de luni).

În cazul în care, din motive obiective, perioada de execuție a lucrărilor de intervenții se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Constructorul, contractul de servicii de dirigenție de șantier se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, **ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație** prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării lucrărilor și semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

În condițiile în care perioada de execuție a lucrărilor va fi mai mică decât perioada menționată mai sus, valoarea totală a contractului de servicii de dirigenție de șantier va rămâne aceeași.

## **VI.2.2 Inceperea prestării serviciilor**

Serviciile de dirigenție de șantier încep după semnarea contractului de prestare a serviciilor și emiterea Ordinului de începere, care se va realiza concomitent cu emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

## **VII. Conținutul ofertelor tehnice și financiare**

**VII.1 Propunerea tehnică** va fi elaborată în concordanță cu cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini și va conține distinct cel puțin următoarele:

- a. Scrisoare de înaintare;
- b. OPIS
- c. Împuternicire (dacă este cazul);
- d. Informații generale;
- e. Propunerea tehnică. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte explicit asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini;
  - Memoriu (propunere tehnică)
  - Certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului, sau echivalent
  - Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau document echivalent din care să reiasă faptul că prestatorul este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul contractului, emis cu mai puțin de 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor;
  - Va/vor fi prezentată/e autorizația/autorizațiile I.S.C conform Ordinului nr .1496/13.05.2011 al M.D.R.T., completat cu prevederile Ordinului M.D.R.T. nr. 277/19.03.2012, în domeniile/subdomeniile de autorizare:
    - ✓ domeniul autorizat 1 Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță;
    - ✓ domeniul autorizat 2.3 Construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță B;
    - ✓ domeniul autorizat 6.1 Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare;
    - ✓ domeniul autorizat 8.1 Instalații electrice;
    - ✓ domeniul autorizat 8.2 Instalații sanitare, termoventilații;

Notă: Documentele justificative care probează informațiile menționate vor fi depuse în copie cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura și stampila operatorului economic care depune oferta, din care să reiasă calificările expertului.

  - Vor fi prezentate declarații de disponibilitate, din care să reiasă că persoanele nominalizate sunt dispuse să activeze în prezentul contract:
- f. Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor;
- g. Formularul de ofertă și Anexa la formularul de ofertă;
- h. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- i. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

- j. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- k. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese);
- l. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- m. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora (dacă este cazul);
- n. Acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- o. Acordul de asociere (dacă este cazul);
- p. Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- q. Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen;
- r. Declarație privind personalul responsabil cu îndeplinirea contractului.

Ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul asupra prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără obiecțiuni), în cazul în care durata de execuție a lucrărilor, se va prelungi după luna septembrie 2025.

Nerespectarea tuturor cerințelor minime impuse în caietul de sarcini va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de prestator (ofertant) la cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

### **VII.2 Propunerea financiară** va conține:

- Formularul de ofertă;

Prestatorul are obligația de a prezenta în oferta financiară prețul fără TVA, în lei.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului.

Se va completa formularul de ofertă prezentat în secțiunea "Formulare" din documentația achiziției.

### **VII.3 Criteriul de atribuire**

Prețul cel mai scăzut

### **VIII. Verificarea și recepția prestării serviciilor**

Recepția serviciilor se va face pe baza documentelor produse și transmise de prestator Beneficiarului, precum și în baza rapoartelor prezentate acesteia, referitoare la activitatea prestatorului.

În cadrul recepției se va urmări:

- Identificarea serviciilor prestate;
- Constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor efectuate în raport cu propunerea tehnică;
- Verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- Constatarea eventualelor deficiențe.

În cazul în care serviciile vor fi prestate conform ofertei, ele vor fi recepționate. În caz contrar, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele/neconcordanțele semnalate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens din partea achizitorului.

Recepția serviciilor prestate se va realiza de către Beneficiar numai după remedierea tuturor deficiențelor/ neconcordanțelor constatate.

#### **IX. Plata serviciilor prestate**

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este prețul declarat în propunerea financiară.

Plățile se vor efectua astfel: Plata serviciilor se va desfășura în tranșe, trimestrial, proporțional cu stadiul de execuție a lucrărilor

Plățile se vor efectua în baza facturii emise, numai după aprobarea rapoartelor de activitate și semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care Beneficiarul le poate deconta pe baza documentelor justificative depuse (rapoarte, facturi, orice alt document justificativ relevant).

Factura pentru tranșa finală va fi emisă după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.