

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

Nr. Iesire birou RUNOS 2677 din 27.12.2024

Nr. 17297/24.XII.2024

PUBLICAȚIE DE CONCURS,

Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" cu sediul în Str. 1 Decembrie nr. 40, Huși jud. Vaslui, cod fiscal: 4359628, Tel. 0235/481081, Fax. 0235/480003, Email: secretariat@spitalulmunicipalhusi.ro, în conformitate cu dispozițiile HG nr. 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea unui post - **VACANT - unic - cu normă întreagă, perioadă nedeterminată de -PREOT GR. II - PREOT DE CARITATE IN SPITAL.**

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune fizic la Compartimentul de Resurse Umane al unitatii, în intervalul orar 10.00 - 15.00, până pe data de 31.01.2025 ora 15.00.

Concursul se desfășoară după următorul calendar:

- 20.01.2025-31.01.2025 -perioada depunere dosare concurs;
- 03.02.2025, ora 15.00 - selectie doare depuse si afișare rezultate selecție dosare;
- 04.02.2025 ora 15.00 - depunere contestatii la selectia dosarelor;
- 05.02.2025 ora 15.00- afișare rezultate solutionare contestații la selecția dosarelor;
- 06.02.2025 ora 10,00 - proba scrisă;**
- 07.02.2025, ora 15.00 - afișare rezultate proba scrisă;
- 10.02.2025, ora 15.00 - termen depunere contestații la proba scrisă;
- 11.02.2025, ora 15.00 - afișare rezultate contestații proba scrisă;
- 12.02.2025 ora 10,00-interviu;**
- 13.02.2025, ora 15.00 - afișare rezultate interviu;
- 14.02.2025, ora 15.00 - termen depunere contestații la interviu;
- 17.02.2025, ora 15.00 - afișare rezultate contestații interviu;
- 18.02.2025, ora 15.00 - afișare rezultate finale.

Candidații care vor să participe la concurs trebuie să îndeplinească :

A.CONDIȚIILE GENERALE prevăzute la Art. 15 din HG nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. CONDIȚIILE SPECIFICE necesare pentru participarea la concurs în vederea ocupării postului vacant –unic – PREOT GR. II sunt:

- absolvent de studii superioare;
- candidatul a obținut *gradul Definitiv* în preotie (Hot. Sf. Sinod nr. 3227/1991);
- vechime de cel puțin 5 ani în parohie (Art. 124, alin. 1-2 din Statut);
- media rezultată din media la studii (medie ani studiu +medie licența/2) media ultimului grad profesional absolvit și media notelor administrative pe ultimii 5 ani, să fie cuprinsă între 8.51 – 10.00 (Hot. Sf. Sinod nr. 3227/1991);
- memoriu de activitate vizat de protopop;
- recomandarea protopopului care să conțină și notările administrative pe ultimii 5 ani;
- recomandarea duhovnicului ce va conține o caracterizare a candidatului; menționarea explicită, asumată în fața lui Dumnezeu, a lipsei impedimentelor canonice ale candidatului;
- candidatul nu a beneficiat de un alt transfer în ultimii 5 ani (Art. 124, alin.1-2 din Statut);
- absolvenții de seminarii și preoții care au numai studii seminariale nu vor putea candida.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE la concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs către Chiriarh;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (copie după actele de studiu și foaia matricolă);
- d) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator –tip carnet de muncă, agreata de ITM-pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) candidatul nu a avut abateri disciplinare (Hot. Sf. Sinod nr. 3227/1991);
- g) candidatul nu are impedimente canonice (Hot. Sf. Sinod nr. 3227/1991);

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) adeverința privind vechimea în preotie și gradul profesional (vechime de cel puțin 5 ani în parohie (Art. 124, alin. 1-2 din Statut) ;

j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

k) curriculum vitae, model comun european;

l) chitanța obținută în urma achitării taxei de înscriere la concurs -200 lei

Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale pentru a fi certificate conform cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Toate probele de concurs se vor susține la sediul unitatii, din str. 1 Decembrie nr. 40 Huși județul Vaslui.

Pe coperta dosarului se va scrie corect numele și prenumele candidatului, funcția și locul de muncă în care se află postul pentru care candidează, precum și numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs – număr cu care candidatul se va regăsi pe anunțul de validare dosare, pe anunțul cu rezultatele probei scrise/practice, ale probei interviu, precum și rezultatele finale ale concursului.

Informații referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor, bibliografiile și după caz, tematicile, calendarele de desfășurare a concursurilor, fișele de post sunt afișate la sediul unității și pe site-ul unitatii: www.eraconsult.ro/husi/

Relații suplimentare se obțin la telefon: 0235/481081 int. 104.

TEMA PENTRU CONCURS:

- Prevederile Protocolului încheiat între Ministerul Sănătății și Patriarhia Română;
- Prevederile referitoare la asistenta religioasă în Biserica Ortodoxă Română;
- Filantropia în Biserica Ortodoxă Română.

BIBLIOGRAFIE:

- Protocolul încheiat între Ministerul Sănătății și Patriarhia Română, 2022;
- Statutul pentru organizarea și funcționarea Bisericii Ortodoxe Române – publicat în Monitorul Oficial – ianuarie 2020;
- „*Dati-le voie să manance! Filantropia creștină – Istorie și spiritualitate*” Pr. Ion Vicovan, Editura mitropolitană Trinitas, Iași 2001 (Partea a III-a – Filantropia în Biserica Ortodoxă Română, pag. 112-202).

ATRIBUTII GENERALE SI SPECIFICE ALE PREOTULUI ANGAJAT IN SPITALELE PUBLICE

Atributii generale: acestea sunt prevazute in Art. 50 din Statutul BOR.

Atributii specifice ale preotului încadrat în unitățile sanitare aflate în subordinea Ministerului Sănătății (conform protocolului):

- Săvârșeste serviciile religioase conform programului aprobat de eparhia respectivă, cu acordul conducerii unitatii sanitare în cauza;

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP cu nr.10766

- Viziteaza cu regularitate bolnavii din unitatea in care isi desfasoara activitatea ;
- Intretine convorbiri duhovnicesti cu bolnavii si cu membrii familiilor acestora;
- Asigura servicii religioase in cazurile de urgenta si administreaza Sfintele Taine si ierurgii cu respectarea prevederilor Bisericii Ortodoxe Romane;
- Pastreaza un registru, la zi, cu activitatile pastoral-misionare desfasurate;
- Cultiva si pastreaza o atmosfera religioasa echilibrata, evitand prozelitismul de orice fel si sprijinind, la cerere, pe cei de alta confesiune in sensul primirii asistentei religioase din partea cultului de care apartin;
- Acorda asistenta religioasa salariatilor unitatii sanitare, la solicitarea acestora;
- Propune, in colaborare cu personalul medical, un sfant patron, ocrotitor al unitatii sanitare respective;
- Participa la activitatile specifice organizate de Patriarhia Romana si de centrele eparhiale pentru personalul bisericesc;
- Pe perioada concediilor, preotul angajat este suplinat de un preot desemnat de centrul eparhial;
- se ingrijeste ca arderea lumanarilor in spatiul liturgic amenajat sa se realizeze in mod supravegheat;
- Prezinta, anual, un raport de activitate, pe care il inaintea centrului eparhial si managerului unitatii sanitare;
- Savarseste slujbe speciale: inmormantarea decedatilor abandonati sau fara familie, botezul copiilor in pericol de moarte sau la cererea parintilor s. a. ;
- Intocmeste si tine la zi inventarul bunurilor bisericesci.

MANAGER,
DR. POPA BOGDAN VASILE



Intocmit Comp. RUNOS,
Ec. Ionescu Elena

