

AUTORITATEA CONTRACTANTA  
Mănăstirea Pârvești Vaslui  
Sat Pârvești, Comuna Costești, jud Vaslui  
**Telefon : 0766465173**  
cipriantacu@yahoo.com

**Nr. 197 din 30.04.2025**

## INVITATIE DE PARTICIPARE

Având în vedere prevederile *Îndrumarului metodologic pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență* și respectând toate prevederile legale relevante care sunt în vigoare și a legislației în domeniul achizițiilor publice, vă invităm să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de **servicii de auditare financiară pentru obiectivul „Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”**

Cod CPV: 79212100-4 - Servicii de auditare financiară.

1. Obiectul contractului: **Servicii de auditare financiară pentru obiectivul „Consolidare-Restaurare Biserică de lemn „Sf. Nicolae” și turn clopotniță, sat Pârvești, comuna Costești, județul Vaslui - monument istoric, cod LMI VS-II-A-06865”**.

2. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta 11 - Turism și Cultură, Investiția I1- Promovarea celor 12 rute turistice/culturale – modernizarea/reabilitarea siturilor turistice, apel 1

3. Valoarea estimată: **5.000,00** lei fără TVA.

4. Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat.

5. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **prețul cel mai scăzut**.

6. Oferta va conține:

- a. Scrisoare de înaintare;
- b. OPIS
- c. Împuternicire (dacă este cazul);
- d. Informații generale;
- e. Propunerea tehnică. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte explicit asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini;
  - Memoriu (propunere tehnică)
  - Certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului, sau echivalent
  - Declarație privind beneficiarul real al finanțării emisă de către Oficiul Național al Registrului Comerțului
  - Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, sau document echivalent din care să reiasă faptul că prestatorul este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul contractului, emis cu mai puțin de 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor;
  - Certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR;
  - Documente justificative aferente cel puțin unui auditor financiar care să dețină carnet de membru CAFR vizat cu mențiunea „Activ” pentru anul în curs (CV, declarație de disponibilitate/Contract Individual de Muncă/Angajament contractual, copie carnet auditor CAFR)

Notă: Documentele justificative care probează informațiile menționate vor fi depuse în copie cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura și stampila operatorului economic, care depune oferta, sau semnate electronic, din care să reiasă calificările expertului.

- Va fi prezentată declarație de disponibilitate, din care să reiasă că persoanele nominalizate sunt dispuse să activeze în prezentul contract:
- f. Grafic de timp pentru îndeplinirea sarcinilor;
  - g. Formularul de ofertă și Anexa la formularul de ofertă;
  - h. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
  - i. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
  - j. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
  - k. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese);
  - l. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
  - m. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora (dacă este cazul);
  - n. Acordul de subcontractare (dacă este cazul);
  - o. Acordul de asociere (dacă este cazul);
  - p. Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
  - q. Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen;
  - r. Declarație privind personalul responsabil cu îndeplinirea contractului.
  - s. Ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul asupra prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării perioadei de implementare a proiectului.
  - t. Formularul de propunere financiară și anexa la acesta.

#### 7. Condiții de participare:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

- copie „conform cu originalul” după Certificatul Constatator emis de la Oficiul National al Registrului Comerțului sau echivalent, Certificat de înregistrare/alte documente, după caz)

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dispună de personal autorizat pentru îndeplinirea contractului.

8. Condiții de plată: Plata se va face în lei, pe bază de factura, emisă după recepția serviciului, cu ordine de plată, în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Plata serviciilor se va desfășura într-o singură tranșă, la data recepției serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, pe baza procesului verbal de predare – primire, a documentațiilor recepționate cu proces verbal de recepție. Plata se va efectua în baza facturii emise, numai după aprobarea și semnarea procesului verbal de recepție. Valoarea serviciilor reprezintă valoarea maximă pe care Autoritatea contractantă o poate deconta pe baza documentelor justificative depuse (raport, facturi, orice alt document justificativ relevant). Pentru îndeplinirea prezentului contract nu se acordă avans prestatorului.

9. Adresa la care se depune oferta: **CENTRUL EPARHIAL HUȘI – Sectorul construcții bisericești și patrimoniu (în atenția Pr. Aurelian Ciprian Tacu - 0766465173), municipiul Huși, strada Ștefan cel**

**Mare, nr. 1, Județul Vaslui, cod poștal 735100.** Ofertele se pot depune în termenul stabilit și la adresa de e-mail: [cipriantacu@yahoo.com](mailto:cipriantacu@yahoo.com) În acest caz, ofertanții având obligația de a transmite și originalul prin curier/poștă.

10. Termenul limită pentru depunerea ofertei: **data 12.05.2025 ora 14.00.**

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări la adresa de e-mail: [cipriantacu@yahoo.com](mailto:cipriantacu@yahoo.com)

Alăturat atasăm documentația de atribuire care conține:

- caietul de sarcini
- clauze contractuale
- formulare

Cu stimă,

**Reprezentant legal Autoritate Contractantă  
Stareță,  
Monahia Frăsina Bălău**