



Nr. 3491 / 19.10.2026

Anunț și invitație de participare

Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Către toți operatorii economici interesați

Episcopia Hușilor, unitate de cult și persoană juridică de utilitate publică, în calitate de beneficiar și autoritate contractantă, invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru atribuirea contractului de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări aferent obiectivului de investiții:

„Reabilitarea și dezvoltarea turistică a ansamblului Episcopiei Hușilor, monument istoric – Biserica «Sf. Apostoli Petru și Pavel», Palatul Episcopal, Pivnițele Casei Domnești, zid incintă”.

1 Procedura de atribuire și cadrul aplicabil

Procedura aplicată este negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 94 din normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016.

Prezenta invitație se publică pe site-ul Episcopiei Hușilor, pentru informarea operatorilor economici interesați. Procedura cuprinde depunerea și evaluarea ofertelor inițiale, negocierea cu participanții admiși și evaluarea ofertelor finale, în condițiile documentației de atribuire.

Participarea este deschisă operatorilor economici care îndeplinesc cerințele documentației. Comunicările se realizează în scris, la adresa de e-mail indicată în antet. Inițierea și derularea procedurii se documentează potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

2 Obiectul contractului și amplasamentul

Contractul are ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor la Ansamblul Episcopiei Hușilor, situat în municipiul Huși, județul Vaslui, monument istoric grupa A, cod LMI VS-II-a-A-06839. Intervențiile privesc componentele ansamblului identificate în denumirea investiției și în documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților.

Proiectare și verificare. Elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini pe specialități, a documentațiilor pentru organizarea execuției și a celorlalte livrabile aferente etapelor rămase de realizat; verificarea tehnică prin specialiști atestați, diferiți de autorii proiectelor verificate, în condițiile legii.

Asistență tehnică. Asistența proiectantului pe perioada execuției, soluționarea problemelor de proiectare apărute pe șantier, participarea la fazele de control și la recepții și întocmirea documentației conforme cu execuția, potrivit obligațiilor contractuale.

Execuție. Lucrări de consolidare, restaurare, reabilitare, instalații și amenajări, furnizarea și montajul echipamentelor incluse în contract, organizarea de șantier, protejarea elementelor de patrimoniu, probele, punerea în funcțiune și predarea documentelor pentru recepție.

Etapa până la DTAC inclusiv este realizată. Documentațiile existente constituie date de intrare, iar ofertanții vor include numai serviciile de proiectare rămase și lucrările aferente contractului, fără ofertarea din nou a serviciilor deja realizate. Soluțiile și condițiile de execuție se vor corela cu avizele, autorizațiile și cerințele aplicabile monumentelor istorice.



**Patriarhia Română
Mitropolia Moldovei și Bucovinei**

**Episcopia Hușilor
Sectorul economic și social-misionar**

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 1, Huși, 735100, Jud. Vaslui, România

Tel./Fax: + 40. 235. 481. 538, + 40. 235. 481.138

e-mail: secretariat@episcopiahusilor.ro; web: www.episcopiahusilor.ro

Cod CPV principal: 45212314-0 – Lucrări de construcții de monumente istorice sau memoriale.

Coduri CPV secundare: 45454100-5 – Lucrări de restaurare; 45262500-6 – Lucrări de zidărie și de construcții de ziduri; 71220000-6 – Servicii de proiectare arhitecturală; 71356200-0 – Servicii de asistență tehnică.

3 Valoarea estimată și condițiile contractului

Componenta contractului	Valoarea fără TVA
Proiectare, verificarea tehnică a proiectelor și asistență tehnică din partea proiectantului	3.295.120,36 lei
Execuție lucrări, echipamente și cheltuieli aferente incluse în contract	73.879.125,52 lei
Valoarea estimată totală	77.174.245,88 lei

Prețul se exprimă în lei fără TVA, cu evidențierea separată a TVA. Cheltuielile diverse și neprevăzute și marja de buget nu sunt incluse în valoarea estimată de mai sus și nu se adaugă la prețul ofertei ca rezerve sau procente distincte. Finanțarea se asigură din fondurile alocate prin ministerul finanțator, în condițiile actului de finanțare; plățile se efectuează conform contractului.

Durata proiectării și execuției este de 28 de luni, potrivit etapizării și ordinelor de începere prevăzute în contract. Graficul oferit va corela proiectarea, verificarea, execuția, probele și recepția. Asistența tehnică se asigură pe perioada și pentru activitățile stabilite în documentația de atribuire.

4 Participarea și cerințele de calificare

Operatorii economici pot participa individual sau în asociere și pot declara subcontractanți ori invoca susținerea unor terți, în condițiile legii și ale instrucțiunilor pentru ofertanți. Fiecare participant va prezenta documentele corespunzătoare rolului său în ofertă și activităților asumate.

Cerințele privind motivele de excludere, conflictul de interese, capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională, precum și modalitatea de demonstrare a acestora sunt stabilite în instrucțiunile pentru ofertanți. Pentru activitățile reglementate se vor respecta cerințele de atestare sau autorizare și regulile de recunoaștere a documentelor echivalente.

Nivelurile minime, documentele solicitate, valabilitatea ofertelor și condițiile privind garanțiile sunt cele din documentația de atribuire comunicată participanților. Obținerea documentației nu echivalează cu îndeplinirea cerințelor de calificare sau cu admiterea la negociere.

5 Obținerea documentației de atribuire

Documentația cuprinde instrucțiunile pentru ofertanți, caietul de sarcini, documentația tehnică disponibilă, formularele și proiectul de contract, împreună cu anexele aferente. Solicitățile pentru obținerea acesteia se transmit la secretariat@episcopiahusilor.ro, cu subiectul „Solicitare documentație – proiectare și execuție Ansamblul Episcopiei Hușilor”.



**Patriarhia Română
Mitropolia Moldovei și Bucovinei**

**Episcopia Hușilor
Sectorul economic și social-misionar**

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 1, Huși, 735100, Jud. Vaslui, România

Tel./Fax: + 40. 235. 481. 538, + 40. 235. 481.138

e-mail: secretariat@episcopiahusilor.ro; web: www.episcopiahusilor.ro

Solicitarea va indica denumirea operatorului economic, codul de identificare fiscală, sediul, persoana de contact, telefonul și adresa de e-mail pentru corespondență, precum și persoana desemnată să ridice documentația. În cazul unei asocieri, solicitarea poate fi formulată de lider.

Documentația de atribuire se obține exclusiv pe suport material, în exemplar tipărit, contra sumei de 500 lei/exemplar. Ridicarea se face de la sediul Episcopiei Hușilor, str. Ștefan cel Mare nr. 1, municipiul Huși, județul Vaslui, după achitarea contravalorii. Plata se efectuează pe baza documentului emis de Episcopia Hușilor, în contul și cu explicațiile de plată comunicate solicitantului sau la casieria Episcopiei Hușilor. Dovada plății se transmite la secretariat@episcopiahusilor.ro sau se prezintă la ridicare.

Invitația și documentația completă se predau persoanei desemnate de solicitant, pe baza unui borderou care identifică documentele și consemnează data predării. Răspunsurile la clarificări, completările și rectificările ulterioare se pun la dispoziția operatorilor care au obținut documentația, fără cost suplimentar, în condițiile secțiunii 6.

Episcopia Hușilor confirmă solicitarea în cel mult o zi lucrătoare de la primirea datelor de contact complete și comunică detaliile pentru plată și ridicarea documentației. Predarea se organizează în timp util pentru pregătirea ofertei. Solicitantul va verifica integralitatea exemplarului primit și va semna prompt eventualele lipsuri. Datele de contact se utilizează pentru corespondența aferentă procedurii.

6 Clarificările și vizitarea amplasamentului

Solicitările de clarificări se transmit în scris la secretariat@episcopiahusilor.ro, până la termenul din calendar. Acestea vor identifica documentul, capitolul sau cerința vizată și vor prezenta întrebările distinct, astfel încât răspunsul să poată fi urmărit și corelat cu documentația.

Răspunsurile de interes general, completările și eventualele rectificări se publică pe pagina anunțului și se transmit tuturor operatorilor cărora le-a fost comunicată documentația, fără divulgarea identității autorului întrebărilor. Operatorii care solicită ulterior documentele primesc și clarificările deja emise. Informațiile se pun la dispoziția participanților în condiții egale.

Vizitarea amplasamentului se programează prin solicitare scrisă, cu indicarea reprezentanților și a datelor de contact. Accesul se organizează cu respectarea condițiilor de siguranță și de protejare a patrimoniului. Orice informație relevantă pentru ofertare rezultată din vizită se comunică tuturor participanților prin clarificare scrisă; discuțiile verbale nu modifică documentația.

Operatorii vor urmări pagina procedurii și mesajele transmise la adresa declarată. Modificările care influențează elaborarea ofertelor vor fi însoțite, după caz, de adaptarea termenelor, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

7 Calendarul procedurii

Operațiunea	Data și ora
Termen pentru solicitarea clarificărilor	[23.10.2026], ora [15:00]
Publicarea răspunsului consolidat la clarificări	[27.10.2026], ora [15:00]
Termen limită pentru depunerea ofertelor inițiale	[30.10.2026], ora [08:00]
Deschiderea ofertelor inițiale	[30.10.2026], ora [09:00]



**Patriarhia Română
Mitropolia Moldovei și Bucovinei**

**Episcopia Hușilor
Sectorul economic și social-misionar**

Str. Ștefan cel Mare, Nr. 1, Huși, 735100, Jud. Vaslui, România

Tel./Fax: + 40. 235. 481. 538, + 40. 235. 481.138

e-mail: secretariat@episcopiahusilor.ro; web: www.episcopiahusilor.ro

Toate orele sunt exprimate în ora locală a României. Deschiderea ofertelor are loc la sediul Episcopiei Hușilor. Datele, orele și condițiile ședințelor de negociere se comunică în scris participanților admiși, după evaluarea ofertelor inițiale. Termenul de depunere a ofertelor finale va fi comun tuturor participanților rămași în procedură.

8 Depunerea și conținutul ofertelor

Ofertele se depun la registratura Episcopiei Hușilor, str. Ștefan cel Mare nr. 1, municipiul Huși, județul Vaslui, cod poștal 735100, direct sau prin poștă/curier. Oferta trebuie să fie primită și înregistrată până la data și ora limită; data expedierii nu înlocuiește data înregistrării. Ofertele sosite după termen se returnează nedeschise.

Oferta se prezintă în limba română, într-un exemplar original semnat de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, în plic exterior sigilat. Se include și o copie electronică pe suport USB, cu documentele în format PDF lizibil, organizate pe aceleași secțiuni ca exemplarul pe hârtie. Documentele redactate în alte limbi se însoțesc de traducere în limba română, potrivit instrucțiunilor pentru ofertanți.

Plicul exterior va indica destinatarul, denumirea și datele de contact ale ofertantului, obiectul procedurii și mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere indicată în anunț”. În interior, documentele se organizează distinct, cu opis și paginare, astfel:

a) Documente de participare și calificare. Documentele și declarațiile solicitate prin instrucțiuni, împuternicirea semnatarului, dacă este cazul, și documentele privind asocierea, subcontractarea sau susținerea acordată de terți, după situația fiecărui ofertant.

b) Propunerea tehnică. Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini, metodologia pentru proiectare și execuție, organizarea activităților și resursele solicitate, graficul corelat al serviciilor și lucrărilor și măsurile pentru controlul calității și protejarea monumentului, în nivelul de detaliu cerut prin documentație.

c) Propunerea financiară. Formularul de ofertă și anexele, cu defalcarea prețului pe proiectare, verificare, asistență tehnică și execuție, precum și documentele de fundamentare cerute. Prețul va acoperi toate obligațiile incluse în obiectul contractului și va fi corelat cu soluția tehnică și graficul propuse.

d) Clauzele contractuale. Documentul de acceptare a proiectului de contract și eventualele observații, numai în limitele și prin modalitatea permise în instrucțiunile pentru ofertanți.

Scrisoarea de înaintare și datele pentru corespondență se prezintă separat de plicul sigilat, pentru înregistrare. Copia electronică trebuie să reproducă documentele depuse pe hârtie; în caz de neconcordanță, prevalează exemplarul original, fără ca această regulă să permită modificarea ofertei prin înlocuirea fișierelor.

Ofertantul poate modifica sau retrage oferta înainte de termenul limită, prin notificare scrisă înregistrată la beneficiar. Documentele de modificare se depun cu aceleași măsuri de sigilare și identificare. După termen, clarificarea și îmbunătățirea ofertelor se realizează numai în cadrul procedural permis de documentație și de lege.

Informațiile considerate confidențiale vor fi identificate punctual și susținute prin justificările și dovezile cerute de lege. Costurile pregătirii și depunerii ofertei și ale participării la negocieri sunt suportate de fiecare operator economic.



9 Evaluarea ofertelor inițiale și negocierea

La deschidere se consemnează ofertele primite și documentele prezentate. Reprezentanții ofertanților pot participa pe baza împuternicirii și a actului de identitate. Deschiderea nu reprezintă admiterea ofertei; comisia verifică ulterior îndeplinirea cerințelor de participare și conținutul propunerilor tehnice și financiare și poate solicita clarificări în condițiile legii.

Participantilor admiși li se comunică în scris data, ora, locul și aspectele supuse negocierii. Reprezentantul desemnat va avea mandat pentru negociere și pentru semnarea procesului-verbal. Negocierile se desfășoară separat cu fiecare participant, cu respectarea tratamentului egal și a confidențialității informațiilor comunicate.

Negocierea urmărește îmbunătățirea propunerilor tehnice și financiare și corelarea angajamentelor ofertanților cu executarea contractului. Pot fi discutate prețul și elementele ofertei declarate negociabile prin documentație. Cerințele minime, criteriul de atribuire, factorii de evaluare și ponderile acestora nu se modifică prin negociere.

Aspectele discutate și angajamentele asumate se consemnează în procese-verbale semnate de membrii comisiei și de reprezentanții participanților. Informațiile generale sau modificările permise care influențează elaborarea ofertelor finale se comunică în aceleași condiții tuturor participanților, cu acordarea timpului necesar pentru pregătirea acestora.

La încheierea negocierilor se comunică simultan termenul comun și modalitatea de depunere a ofertelor finale. Oferta finală va integra toate angajamentele asumate și va cuprinde documentele tehnice și financiare actualizate cerute de comisie. Ofertele finale se evaluează conform regulilor anunțate și nu mai fac obiectul negocierii; eventualele clarificări se solicită în limitele legii.

10 Atribuirea contractului și comunicarea rezultatului

Contractul se atribuie prin aplicarea criteriului „prețul cel mai scăzut” asupra ofertelor finale admisibile. Documentele de susținere și regulile de departajare sunt cele precizate în instrucțiunile pentru ofertanți, comunicate de la inițierea procedurii.

Rezultatul procedurii se comunică în scris ofertanților, cu informațiile și motivarea prevăzute de lege. Contractul se încheie cu ofertantul declarat câștigător, în condițiile documentației și ale dispozițiilor legale aplicabile. Eventuala anulare se dispune și se comunică numai în condițiile legii.

Prezentul anunț se citește împreună cu documentația de atribuire și cu răspunsurile la clarificări comunicate în cadrul procedurii. Datele de contact pentru solicitarea documentației și pentru corespondență sunt cele ale Episcopiei Hușilor, indicate în antet.

EPISCOPIA HUȘILOR
CONSILIER ECONOMIC ȘI SOCIAL-MISIONAR,



Pr. Vladimir Beregoi